



---

# FRANCE FORMATION GROUPE

---

## PUBLIC DESTINATAIRE

Employé(e), futur(e) ou en poste, souhaitant gagner en productivité grâce à cet outil qui permet à chaque entreprise d'obtenir des résultats avec efficacité et précision.

---

## L'OBJECTIF DU STAGE

Être capable de manipuler de nombreuses données et outils informatiques.  
Permettre la gestion de budgets, de factures, etc.  
Utiliser des formules spécifiques pour optimiser son temps de travail et sa productivité.

---

## MOYENS PEDAGOGIQUES

Supports interactifs.  
Visioconférence Zoom.  
Accompagnement avec formateur

---

---

## EXCEL AVANCE (2 JOURS)

---

### **30MIN - LES BASES DE MICROSOFT EXCEL**

10min - Définitions

10min - Principales fonctionnalités du menu

10min - Premières manipulations du logiciel

### **2H - FORMULES ET TRIS**

30min - Formules basiques

1h - Formules avancées

30min - Formules conditionnelles simples

### **2H - LES TABLEAUX**

30min - Trier et filtrer les données

30min - Insérer des tableaux basiques

30min - Mise en forme et outils

30min - Tableaux croisés dynamiques

### **2H - LES GRAPHIQUES**

30min - Réaliser un graphique à partir d'un tableau

30min - Type de graphiques et mise en forme

1h - Graphiques croisés dynamiques

### **3H30 - FONCTIONNALITES AVANCEES**

30min - Importation de données

1h - Personnalisation des saisies de données

1h - Macro-commandes

30min - RECHERCHEH

30min - RECHERCHEV

### **1H - QUIZ FINAL**

### **3H - TRAVAUX PRATIQUES**

### **CONCLUSION**

Passage de la certification (ENI/PCIE)



---

# FRANCE FORMATION GROUPE

---

PRE REQUIS

IL N'Y A PAS DE PRE  
REQUIS.

---