



FRANCE FORMATION GROUPE

PUBLIC DESTINATAIRE

Employé(e), futur(e) ou en poste, souhaitant gagner en productivité grâce à cet outil qui permet à chaque entreprise d'obtenir des résultats avec efficacité et précision.

L'OBJECTIF DU STAGE

Etre capable de manipuler de nombreuses données et outils informatiques.
Permettre la gestion de budgets, de factures, etc.
Utiliser des formules spécifiques pour optimiser son temps de travail et sa productivité.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Supports interactifs.
Visioconférence Zoom.
Accompagnement avec formateur

EXCEL DEBUTANT + ACCOMPAGNEMENT (4 JOURS)

3H - LES BASES DE MICROSOFT EXCEL

1h - Définitions
1h - Principales fonctionnalités du menu
1h - Premières manipulations du logiciel

2H - FORMULES ET TRIS

1h - Formules basiques
1h - Formules conditionnelles simples

3H - LES TABLEAUX

1h - Trier et filtrer les données
1h - Insérer des tableaux basiques
1h - Mise en forme et outils

2H - LES GRAPHIQUES

1h - Réaliser un graphique à partir d'un tableau
1h - Type de graphiques et mise en forme

1H - QUIZ FINAL

3H - TRAVAUX PRATIQUES

14H - VISIOCONFERENCE

CONCLUSION

Passage de la certification (ENI/PCIE)



FRANCE FORMATION GROUPE

PRE REQUIS

IL N'Y A PAS DE PRE
REQUIS.
