



FRANCE FORMATION GROUPE

PUBLIC DESTINATAIRE

Employé(e), futur(e) ou en poste, souhaitant gagner en productivité grâce à cet outil qui permet à chaque entreprise d'obtenir des résultats avec efficacité et précision.

L'OBJECTIF DU STAGE

Etre capable de manipuler de nombreuses données et outils informatiques.
Permettre la gestion de budgets, de factures, etc.
Utiliser des formules spécifiques pour optimiser son temps de travail et sa productivité.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Supports interactifs.
Visioconférence Zoom.
Accompagnement avec formateur

EXCEL INTERMEDIAIRE + ACCOMPAGNEMENT (4 JOURS)

30MIN - LES BASES DE MICROSOFT EXCEL

10min - Définitions

10min - Principales fonctionnalités du menu

10min - Premières manipulations du logiciel

2H - FORMULES ET TRIS

30min - Formules basiques

1h - Formules avancées

30min - Formules conditionnelles simples

2H30 - LES TABLEAUX

30min - Trier et filtrer les données

30min - Insérer des tableaux basiques

30min - Mise en forme et outils

1h - Tableaux croisés dynamiques

3H - LES GRAPHIQUES

1h - Réaliser un graphique à partir d'un tableau

1h - Type de graphiques et mise en forme

1h - Graphiques croisés dynamiques

2H - FONCTIONNALITES AVANCEES

1h - Importation de données

1h - Personnalisation des saisies de données

1H - QUIZ FINAL

3H - TRAVAUX PRATIQUES

14H - VISIOCONFERENCE

CONCLUSION

Passage de la certification (ENI/PCIE)



FRANCE FORMATION GROUPE

PRE REQUIS

IL N'Y A PAS DE PRE
REQUIS.
